

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Začít spolu z.s.

Se sídlem: **Soukenická 16**

550 01 Broumov

Zastoupení: Božena Danihelová (statutární orgán / předseda)

je pověřená osoba podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), ve znění pozdějších předpisů k

- uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ve smyslu §47b zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče ve smyslu § 11 odst. 1, písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- k poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž uzavřelo dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a sledování výkonu pěstounské péče této osoby

Pověřená osoba Začít spolu z.s. (dále jen poskytovatel) na straně jedné

a

jméno a příjmení pěstounky, datum narození:

adresa:

kontakt (telefon, email):.....

(dále jen „pěstouni / pěstoun“)

uzavřeli tuto

DO H O D U

o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 4 a souvisejícího zákona č.359/1999 Sb.,
o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.

Důvody a účinnost dohody

(1) Pěstounům na základě rozhodnutí Okresního soudu v

.....sp.zn.č.j.....

ze dne, rozsudek nabyt právní moci

dne.....byly svěřeny do pěstounské péče / do péče budoucích pěstounů nezletilé děti:

•, nar.

•, nar.

(2) Touto dohodou se upravují podrobnosti týkající se výkonu práv a povinností osob pečujících a práv a povinností.

3) Přílohou této dohody je Podávání připomínek a stížností a souhlas místně příslušného OSPOD s dohodou.

II. Čas, místo a forma spolupráce

(1) Pěstouni se mohou na svého klíčového pracovníka obracet ve všední dny od 9:00 do 17:00h prostřednictvím telefonu nebo emailu. V případě krizové situace se dle individuální domluvy mohou pěstouni obracet na klíčového pracovníka i mimo tento dohodnutý čas. Osobně se můžeme spolu sejit v pondělí od 10:00 - 12:00 hod. Při dlouhodobé pracovní neschopnosti (14 dní a více) nebo čerpání dovolené, klíčový pracovník včas pěstounům sdělí, kdo jej zastupuje.

(2) Při naplňování Dohody je společně s pěstouny i svěřenými dětmi plánován průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Podkladem pro vytvoření tohoto plánu je IPOD dítěte zpracovaný příslušným OSPOD, pokud ho má klíčová pracovnice k dispozici. V opačném případě je průběh pobytu plánován na základě informací a skutečností vyplývajících ze spolupráce s rodinou a dětmi.

(3) Sociální pracovnice je s rodinou v pravidelném, minimálně dvouměsíčním kontaktu, ze kterého je veden zápis v tištěné podobě. S obsahem zápisu jsou osoby pečující a osoby v evidenci seznámeny v den schůzky. O průběhu spolupráce s rodinou je formou písemné zprávy 1 za 6 měsíců informován příslušný OSPOD. Zprávy pro OSPOD obsahují shrnutí půlroční práce s rodinou, vyjmenování hlavních řešených témat s pěstouny a dětmi a přehled čerpaných služeb. Vždy před odesláním zprávy na OSPOD je nejprve o obsahu zprávy informována pěstounská rodina, která seznámení s obsahem stvrdí svým podpisem.

(4) Každý pěstoun je povinen zvyšovat si své znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě, a to v rozsahu 24 hodin za 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.

(5) Pěstouni mají právo na krátkodobou výpomoc s péčí o svěřené děti v případě, že na straně obou pěstounů nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) ZSPOD, nebo pokud druhý pěstoun, kterého se tento důvod netýká, není schopen zajistit péči o svěřené děti sám.

(6) Pěstouni mají právo na pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené děti v rozsahu 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené děti dosáhly alespoň 2 let věku.

III. Předmět spolupráce, klíčový pracovník

(1) Předmětem spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem je doprovázení. Doprovázení je činnost, která zahrnuje pravidelné osobní konzultace pracovníka, který s rodinou a jejími členy spolupracuje dlouhodobě (tzv. klíčový pracovník rodiny) tak, aby nebyly opomenuty potřeby žádného člena rodiny. Klíčový pracovník je s dětmi a pěstouny v úzkém kontaktu a odborně je provází při výchově přijatých dětí. Společně naplňují individuální plán ochrany přijatého dítěte (IPOD), který přináší informace o tom, v čem dítě potřebuje podporu a pomoc a jak mu ji mohou pěstouni nejlépe poskytnout. Veškerá relevantní písemnosti, záznamy, informace, zprávy apod., jsou zakládány do spisu, který vede klíčový pracovník.

Doprovázení je zaměřené zejména na tyto oblasti:

- poskytování odborného poradenství a pomoci dítěti i rodině,
- spolupráce na zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě,
- spolupráce s biologickou rodinou dítěte a dalšími subjekty,
- vzdělávání
- sebereflexe osob pečujících

(2) V rámci pravidelných konzultací rodiny s klíčovým pracovníkem (min. 1x za 2 měsíce) proběhne reflexe výkonu péče osob pečujících, sledování naplňování cílů stanovených v Individuálních plánech ochrany dětí, které byly svěřeny do péče osob pečujících. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s orgánem sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů.

(4) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu, který je společným materiálem rodiny a klíčového pracovníka. Neplnění těchto cílů může být důvodem pro ukončení spolupráce.

IV. Práva pěstounů

- 1. Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem.** Pěstouni a děti, které vyrůstají v rodině, mají právo a možnost pravidelně konzultovat průběh pěstounské péče v rodině.
- 2. Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené děti.**

Poskytovatel Začít spolu, z.s. se zavazuje poskytovat krátkodobou výpomoc v následujících případech:

1. pokud je pěstoun, který pečuje o svěřené děti sám, uznán dočasně práce neschopen nebo pokud jsou oba pečující pěstouni uznáni současně dočasně pracovní neschopni, při ošetřování osoby blízké,
2. při narození vlastního dítěte nebo úmrtí osoby blízké,
3. při vyřizování nevyhnutelných osobních záležitostí (např. jednání s úřady, účast na soudním řízení, lékařský zákrok apod.

Ve vztahu k zajištění osobní péče dohodnou zejména:

- Možné osoby, které mohou zajistit krátkodobou výpomoc, přičemž v zájmu stability péče a pocitu bezpečí dětí Doprovázející organizace Začít spolu, z.s. vždy upřednostňuje pro zajištění krátkodobé výpomoci osoby blízké svěřeným dětem a rodině. Pokud nelze využít osoby blízké, jsou hledány jiné možnosti s ohledem na potřeby dítěte a pěstounské rodiny, místní podmínky apod viz. příloha.
- Způsob kontaktování těchto osob,
- Pravidla pro poskytování krátkodobé výpomoci v domácnosti pěstounů,
- Jakým způsobem budou osoby poskytující krátkodobou péči dětem přebírat.

Pokud je situace vyžadující zajištění krátkodobé péče pěstounům předem známa, mají povinnost požádat o poskytnutí krátkodobé výpomoci Doprovázející organizace Začít spolu z.s. neprodleně.

Podmínky proplácení - krátkodobá výpomoc

Doprovázející organizace Začít spolu, z.s. nepřispívá na zajištění krátkodobé výpomoci, pokud je poskytován osobou, která žije s pěstouny ve společné domácnosti nebo příbuzným pěstouna. Příbuzným je poskytována

úplata jen ve výjimečných případech, jako je hospitalizace pěstounů, pokud jim z právního předpisu nevyplývá povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat a nevznikl jim nárok na ošetrovné. Manžel/ka pěstouna žijící ve stejné domácnosti má povinnost o dítě pečovat bez možnosti proplacení ze Státního příspěvku.

3. Respitní péče

- (1) Pěstouni mají právo na pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené děti v rozsahu 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené děti dosáhly alespoň 2 let věku. Respít nesmí být v rozporu se zájmy a potřebami dítěte, a musí být v souladu s Individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen IPOD*). Tato péče může mít formu klasického nebo příměstského tábora, pobytu pro děti organizovaného doprovázející organizací, školy v přírodě atd...
- (2) Termín a forma čerpání respitu bude dohodnuta mezi Doprovázející organizací Začít spolu, z.s. a pěstouny především s ohledem na zájem svěřených dětí. Žádost o respit v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u Doprovázející organizací Začít spolu, z.s. uplatnit nejpozději jeden měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o respit v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u Doprovázející organizací Začít spolu, z.s. uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání.
- (3) Nevyčerpaná respitní péče do dalšího roku nepřevádí ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.

4. Zprostředkování odborné pomoci

- (1) Osoby pečující a/nebo svěřené děti nebo vlastní děti osob pečujících mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.
- (2) Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení konkrétního odborníka v oblasti, ve které dítě či rodina odbornou pomoc potřebuje.
- (3) Poskytovatel může osobám pečujícím nabídnout odbornou pomoc v rámci vlastní činnosti: speciálně pedagogické a psychologické poradenství a rodinná terapie. Rozsah a náklady na odbornou pomoc jsou individuálně stanoveny dle množství rodiny a poskytovatele.

V.

Povinnosti pěstounů

1. Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou

- (1) Pěstouni jsou povinni prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a podporovat dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte a neučinil-li soud jiné opatření. Pokud kontakt nemůže probíhat, jsou pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.
- (2) Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z IPOD (pokud je stanoven), nebo po dohodě všech zúčastněných stran.
- (3) Klíčový pracovník (nebo jiný vhodný odborník) pomůže pěstounům s dohodnutím kontaktu s rodinou a případně bude kontaktu osobně přítomen, pokud o to alespoň jeden z pěstounů požádá nebo pokud požádá dítě. Průběh kontaktu je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem. Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s vlastní rodinou.

2. Zvyšování znalostí a dovedností pěstouna; vzdělávací plán

- (1) Pěstouni mají povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- (2) Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny vytváří vzdělávací plán na každé roční období. Obsah vzdělávacího plánu vychází z potřeb pěstounů, klíčový pracovník může pěstounům doporučit témata, ve kterých by se měli vzhledem ke specifickým potřebám svěřených dětí vzdělávat. Ve vzdělávacím plánu klíčový pracovník spolu s pěstouny určí, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání pěstounů. Pěstouni mají povinnost od organizace, u níž absolvují vzdělávací akci, požadovat osvědčení, které dokládá počet absolvovaných hodin a toto osvědčení předat klíčovému pracovníkovi.
- (3) Možnost absolvovat vzdělávání u jiné organizace je možná a podléhá schválení klíčovým pracovníkem. Proplatit lze maximálně 24 hodin vzdělávání za každých 12 měsíců. Cena za vzdělávání musí být obvyklá v čase a místě, proplácíme v průměru 250 Kč/60 minut vzdělávání.

VI.

Dohled nad výkonem pěstounské péče

1. Klíčový pracovník je zodpovědný za dohled nad výkonem pěstounské péče. V rámci pravidelných konzultací hovoří o samotě také se všemi dětmi vyrůstající v rodině pěstounů, přičemž s nimi může hovořit i v neutrálním prostředí (škola, tábor).
2. Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy pěstouny předem seznámí. Pěstouni jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky předány příslušnému OSPOD jako doplněk ke zprávě.
3. Pěstouni jsou povinni sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.

VIII.

Výpověď dohody

1. Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.
2. Poskytovatel může vypovědět dohodu
 - a. pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh
 - b. pro opakované maření sledování naplňování této dohody
 - c. pro nemožnost nadále poskytovat dohodou vymezené služby z důvodu nedostatečné personální kapacityPoskytovatel o této skutečnosti upozorní místně příslušný OSPOD.
3. Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody. Pěstouni poté mají 30 dní na zjednání nápravy, pokud nebude vzájemná dohoda jiná.
4. Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

IX. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickým kodexem Začít – spolu Broumov a se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
3. Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s pěstouny OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů. S těmito skutečnostmi jsou pěstouni před podpisem dohody ústně obeznámeni.
4. Poskytovatel i pěstouni shodě prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato dohoda je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží po jednom z nich. Kopii dohody obdrží místně příslušný OSPOD.

X. Účinnost dohody

- (1) S uzavřením této dohody vyjádřil souhlas místně příslušný OSPOD v....., dne, vydaný na základě předložení návrhu dohody. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření obsahově i slovně shoduje oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.
- (2) Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu. Pověřená osoba prohlašuje, že podrobně seznámila pěstouny s obsahem smlouvy, seznámila je s právy a povinnostmi, jež z této smlouvy vyplývají. Osoba pečující (pěstoun) prohlašuje, že byl srozumitelným způsobem seznámen s obsahem Dohody o výkonu pěstounské péče, měl prostor na dotazy a jejich zodpovězení.

V, dne

.....
Božena Danihelová (statutární orgán / předseda)

.....
Pěstoun (osoba pečující)