DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

**Začít spolu z.s.**

Se sídlem: **Soukenická 16**

**550 01 Broumov**

Zastoupení: Božena Danihelová (statutární orgán / předseda)

je pověřená osoba podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), ve znění pozdějších předpisů k

* uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ve smyslu §47b zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
* poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče ve smyslu § 11 odst. 1, písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
* k poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž uzavřelo dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a sledování výkonu pěstounské péče této osoby

**Pověřená osoba Začít spolu z.s. (dále jen poskytovatel) na straně jedné**

a

**jméno a příjmení pěstounky, datum narození: ………………………………………………………………**

**adresa: …………………………………………………………………………………………………………….**

**kontakt (telefon, email)…………………………………………………………………………………………...**

(dále jen „**pěstouni / pěstoun“**)

uzavřeli tuto

DO H O D U

o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 4 a souvisejícího zákona č.359/1999 Sb.,

o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**I.**

**Důvody a účinnost dohody**

(1) Pěstounům na základě rozhodnutí Okresního soudu v

..........................................................................................................................................sp.zn.č.j................................ ze dne ......................................................., rozsudek nabyl právní moci

dne...................................byly svěřeny do pěstounské péče / do péče budoucích pěstounů nezletilé děti:

* ......................................................................., nar. ..............................................
* ......................................................................., nar. ..............................................
* ......................................................................., nar. ..............................................

(2) Touto dohodou se upravují podrobnosti týkající se výkonu práv a povinností osob

pečujících a práv a povinností.

3) Přílohou této dohody je Podávání připomínek a stížností a souhlas místně příslušného OSPOD s dohodou.

**II.**

**Čas, místo a forma spolupráce**

(1) Pěstouni se mohou na svého klíčového pracovníka obracet ve všední dny od 9:00 do 17:00h prostřednictvím telefonu nebo emailu. V případě krizové situace se dle individuální domluvy mohou pěstouni obracet na klíčového pracovníka i mimo tento dohodnutý čas. Při dlouhodobé pracovní neschopnosti (14 dní a více) nebo čerpání dovolené, klíčový pracovník včas pěstounům sdělí, kdo jej zastupuje.

(2) Osobní návštěva klíčového pracovníka realizovaná nejméně jednou za dva měsíce probíhá v domácnosti pěstounů (případně dle osobní domluvy je možné výjimečně zajistit i jiné místo) a v termínu, který vyhovuje pěstounům, dětem i klíčovému pracovníkovi. V situaci, kdy se nedaří domluvit společný termín setkání, bude vhodný termín pěstounům oznámen alespoň 2 týdny před plánovanou návštěvou.

(3) Kontaktní centrum je umístěno na adrese kanceláře poskytovatele. Setkání s klíčovým pracovníkem zde je možné pouze po předběžné telefonické domluvě.

(4) Pobytové služby (pobyty pro děti, semináře, pobyty rodin apod.) budou realizovány v termínech a místech, které budou dopředu oznámeny v pozvánkách zaslaných pěstounům emailem či vytištěných a předaných osobně v rámci jednotlivých návštěv. Poradenské a pobytové služby budou realizovány v čase a v místě, pokud to bude možné, v dopředu dohodnutém. Pěstouni si pro sebe a své děti také mohou vybírat ze služeb jiných organizací, rozhodnutí o proplacení služby je v kompetenci klíčového pracovníka v závislosti na stanoveném ceníku pro daný kalendářní rok.

**III.**

**Předmět spolupráce, klíčový pracovník**

(1) Předmětem spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem je doprovázení. Doprovázení je činnost, která zahrnuje pravidelné osobní konzultace pracovníka, který s rodinou a jejími členy spolupracuje dlouhodobě (tzv. klíčový pracovník rodiny) tak, aby nebyly opomenuty potřeby žádného člena rodiny. Klíčový pracovník je s dětmi a pěstouny v úzkém kontaktu a odborně je provází při výchově přijatých dětí. Společně naplňují individuální plán ochrany přijatého dítěte (IPOD), který přináší informace o tom, v čem dítě potřebuje podporu a pomoc a jak mu ji mohou pěstouni nejlépe poskytnout. Veškerá relevantní písemnosti, záznamy, informace, zprávy apod., jsou zakládány do spisu, který vede klíčový pracovník.

Doprovázení je zaměřené zejména na tyto oblasti:

* poskytování odborného poradenství a pomoci dítěti i rodině,
* spolupráce na zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě,
* spolupráce s biologickou rodinou dítěte a dalšími subjekty,
* vzdělávání
* sebereflexe osob pečujících

(2) V rámci pravidelných konzultací rodiny s klíčovým pracovníkem (min. 1x za 2 měsíce) proběhne reflexe

výkonu péče osob pečujících, sledování naplňování cílů stanovených v Individuálních plánech ochrany dětí, které byly svěřeny do péče osob pečujících. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s orgánem sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů.

(4) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu, který je společným materiálem rodiny a klíčového pracovníka – v zápisech jsou vždy stanoveny dílčí cíle pro obě strany, v rámci konzultací je sledováno jejich průběžné plnění. Neplnění těchto cílů může být důvodem pro ukončení spolupráce.

**IV.**

**Práva pěstounů**

1. **Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem.** Pěstouni a děti, které vyrůstají v rodině, mají právo a možnost pravidelně konzultovat průběh pěstounské péče v rodině.
2. **Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené děti.**
3. Poskytovatel se zavazuje osobám pečujícím poskytnout podporu při zajištění osobní péče o děti,
4. po dobu, kdy bude osoba pečující vychovávající děti sama, případně obě osoby pečující současně uznány za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
5. při narození vlastního dítěte,
6. při vyřizování nezbytných záležitostí (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, vyřízení dávek souvisejících s pěstounskou péčí),
7. při úmrtí osoby blízké.
8. Výpomoc bude realizována:
9. vytipováním a oslovením vhodné osoby, která by mohla dočasně převzít péči o svěřené děti (dále jen „hlídání dětí“). Hlídání bude pěstounům proplaceno dle aktuálního ceníku a podmínek pro daný rok.
10. V krizových situacích (např. úraz obou pěstounů s hospitalizací) může být výpomoc zajištěna formou individuální respitní péče nejdéle 14 dní trvající. Platba a podmínky takovéto péče budou stanoveny individuálně.
11. Žádost o výpomoc uplatní pěstouni u klíčového pracovníka. U vyřizování nezbytné záležitosti (dle odst. 1, bod c), jejíž datum je předem známo, je pěstoun povinen požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, kdy se o potřebě dozví, nejpozději však 14 dní před událostí, jinak právo na poskytnutí pomoci při zajištění péče o svěřené děti zaniká.
12. Výpomoc může být výjimečně zajištěna z velmi vážných důvodů na straně pěstounů s předpokladem delšího trvání (např. úraz vyžadující delší hospitalizaci) formou dočasného umístění dětí do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, a to na základě dohody zákonných zástupců dětí a pěstouny na přechodnou dobu nebo zařízením. Tuto dohodu napomáhá naplnit klíčový pracovník v součinnosti s OSPOD. Klíčový pracovník zajišťuje koordinaci umístění dítěte mimo pěstounskou rodinu. Pěstouni ve spolupráci s klíčovým pracovníkem děti dostatečně a pro ně srozumitelně poučí o umístění do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení tak, aby umístění bylo pro děti co nejméně stresující. Náklady spojené s umístěním dítěte do zařízení (pobyt, strava) nesou pěstouni. Pěstouni souhlasí s tím, že klíčový pracovník bezodkladně o umístění a jeho důvodech vyrozumí místně příslušný OSPOD.
13. **Respitní péče**
14. Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší 2let v rozsahu alespoň 14 dnů v kalendářním roce, jakožto dovolené (dále „respit“). Nárok na respit přísluší oběma pěstounům, ti však jsou povinni jej čerpat současně. Respitní péče se poskytuje bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči. Daný počet dní může být čerpán dohromady nebo zvlášť.
15. Klíčový pracovník ve spolupráci s osobami pečujícími s předstihem navrhne způsob, jak bude péče o děti po dobu čerpání dovolené zajištěna (vždy přiměřeně věku a potřebám dítěte).
16. Nevyčerpaná respitní péče do dalšího roku nepřevádí ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.
17. **Zprostředkování odborné pomoci**
18. Osoby pečující a/nebo svěřené děti nebo vlastní děti osob pečujících mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.
19. Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení konkrétního odborníka v oblasti, ve které dítě či rodina odbornou pomoc potřebuje.
20. Poskytovatel může osobám pečujícím nabídnout odbornou pomoc v rámci vlastní činnosti: speciálně pedagogické a psychologické poradenství a rodinná terapie. Rozsah a náklady na odbornou pomoc jsou individuálně stanoveny dle množství rodiny a poskytovatele.

**V.**

**Povinnosti pěstounů**

* 1. **Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou**
1. Pěstouni jsou povinni prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a podporovat dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte a neučinil-li soud jiné opatření. Pokud kontakt nemůže probíhat, jsou pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.
2. Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z  IPOD (pokud je stanoven), nebo po dohodě všech zúčastněných stran.
3. Klíčový pracovník (nebo jiný vhodný odborník) pomůže pěstounům s dohodnutím kontaktu s rodinou a případně bude kontaktu osobně přítomen, pokud o to alespoň jeden z pěstounů požádá nebo pokud požádá dítě. Průběh kontaktu je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem. Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s vlastní rodinou.
	1. **Zvyšování znalostí a dovedností pěstouna; vzdělávací plán**
4. Pěstouni mají povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
5. Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny vytváří vzdělávací plán na každé roční období. Obsah vzdělávacího plánu vychází z potřeb pěstounů, klíčový pracovník může pěstounům doporučit témata, ve kterých by se měli vzhledem ke specifickým potřebám svěřených dětí vzdělávat. Ve vzdělávacím plánu klíčový pracovník spolu s pěstouny určí, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání pěstounů. Pěstouni mají povinnost od organizace, u níž absolvují vzdělávací akci, požadovat osvědčení, které dokládá počet absolvovaných hodin a toto osvědčení předat klíčovému pracovníkovi.
6. Vzdělávání je plně hrazeno poskytovatelem a také se poskytovatel podílí na hrazení dalších nákladů spojených se vzděláváním cestovné, stravné a ubytování. Pěstouni přispívají na cestovné, stravné, příp. náklady na ubytování atp. Reálné ceny i spoluúčast pěstounů stanovuje aktualizovaný ceník, který je pěstounům pravidelně zasílán. Vedoucí pracovník pověřené osoby může, pokud se bude jednat o případ hodný zvláštního zřetele spoluúčast pěstounů prominout na základě zdůvodněné žádosti pěstounů.
7. V případě, že nedojde ke shodě o obsahu vzdělávacího plánu do poloviny roku, určí poskytovatel vhodné vzdělávání.

**VI.**

**Dohled nad výkonem pěstounské péče**

1. Klíčový pracovník je zodpovědný za dohled nad výkonem pěstounské péče. V rámci pravidelných konzultací hovoří o samotě také se všemi dětmi vyrůstající v rodině pěstounů, přičemž s nimi může hovořit i v neutrálním prostředí (škola, tábor).
2. Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy pěstouny předem seznámí. Pěstouni jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky předány příslušnému OSPOD jako doplněk ke zprávě.
3. Pěstouni jsou povinni sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.

**VIII.**

**Výpověď dohody**

1. Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.
2. Poskytovatel může vypovědět dohodu
	1. pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh
	2. pro opakované maření sledování naplňování této dohody
	3. pro nemožnost nadále poskytovat dohodou vymezené služby z důvodu nedostatečné personální kapacity

Poskytovatel o této skutečnosti upozorní místně příslušný OSPOD.

1. Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody. Pěstouni poté mají 30 dní na zjednání nápravy, pokud nebude vzájemná dohoda jiná.
2. Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče. V případě, kdy obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá rozhodnutí podle §47b odst. 2, končí výpovědní lhůta dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyrozumět.

**IX.**

**Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickým kodexem Začít – spolu Broumov a se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivosti se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
3. Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s pěstouny OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů. S těmito skutečnostmi jsou pěstouni před podpisem dohody ústně obeznámeni.
4. Poskytovatel i pěstouni shodě prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato dohoda je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží po jednom z nich. Kopii dohody obdrží místně příslušný OSPOD.

**X.**

**Účinnost dohody**

1. S uzavřením této dohody vyjádřil souhlas místně příslušný OSPOD v...................................................,

dne ...................................................., vydaný na základě předložení návrhu dohody. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření obsahově i slovně shoduje oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

1. Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu. Pověřená osoba prohlašuje, že podrobně seznámila pěstouny s obsahem smlouvy, seznámila je s právy a povinnostmi, jež z této smlouvy vyplývají. Osoba pečující (pěstoun) prohlašuje, že byl srozumitelným způsoben seznámen s obsahem Dohody o výkonu pěstounské péče, měl prostor na dotazy a jejich zodpovězení.

V ………………………………, dne .............................................................

…………………………………………

Božena Danihelová (statutární orgán / předseda) ..………………………

 Pěstoun (osoba pečující)